

سند صرف

اسم المنشأة

الفرع أو الإدارة

تاريخ الصرف

رقم السند

طريقة الدفع

المبلغ

رقم الشيك أو الحوالة

المستفيد

رقم الهوية أو السجل

أصرفوا للسادة

SAR

المبلغ

المبلغ كتابةً:

استلمه: المستفيد

اعتمده: المدير المالي

أعدّه: المحاسب

يرفق بهذا السند أصل فاتورة المورد أو المستند المؤيد للصرف.